



**REGULAMIN  
STOŁÓWKI  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
IM. BATALIONU „ZOSKA”  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W OTWOCKU.**

---

**Rozdział 1.**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki.**

§1.

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane na miejscu w szkolnej kuchni.
3. Ze stołówki korzystają osoby wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz „Rodzina 3 plus”, „Rodzina N plus”.

§2.

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, w trakcie roku szkolnego tylko po uprzednim tygodniowym zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.
2. Celem zapisu dziecka na obiady rodzice /opiekunowie ucznia są zobowiązani złożyć do intendenta szkoły *KARTĘ ZGŁOSZENIA NA OBIADY* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

§3.

Rezygnacja z obiadów może nastąpić po bezzwłocznym zgłoszeniu decyzji na 7 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym uczeń nie będzie jadł obiadów. Zgłoszenie można dokonać osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 22/ 779-27-01 wewnętrzny 23 lub 26.

**Rozdział 2.**

**Odpłatność za obiady.**

§4.

1. Odpłatność za obiady należy uiszczać przelewem na wskazany w *KARCIE ZGŁOSZENIA NA OBIADY* rachunek bankowy z góry do 25-go każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca wrzesień, kiedy to należy dokonać opłaty przed ogłoszonym terminem rozpoczęcia wydawania posiłków w danym roku szkolnym.

2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty z góry do 25-go dnia każdego miesiąca, rodzice zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, a uczniowie nie dostają posiłku do czasu uregulowania zaległości.

§5.

1. Koszt obiadów na dany miesiąc podawany jest na szkolnej stronie internetowej pod adresem [www.sp7otwock.edu.pl](http://www.sp7otwock.edu.pl) w zakładce POSIŁEK W SZKOLE.

2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

4. Wysokość miesięcznej opłaty zależna jest od wyboru wariantu zaznaczonego przez rodzica/opiekuna w KARCIE ZAPISU NA OBIADY.

5. Istnieje możliwość zakupu obiadu dwudaniowego z kompotem, tylko drugiego dania lub tylko zupy, co deklaruje rodzic w KARCIE ZAPISU NA OBIADY.

6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwroty za obiady.**

§6.

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność jest zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu **22 779-27-01** lub pisemnie poprzez dziennik LIBRUS najpóźniej **do godz. 08:30 danego dnia**.

2. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

3. Odliczenie kwoty za odwołane posiłki następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.

5. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

### **Rozdział 4.**

#### **Wydawanie posiłków.**

#### §7.

1. Posiłki wydawane są podczas wyznaczonych, zatwierdzonych w organizacji pracy szkoły przerw międzylekcyjnych.
2. W dniu zaplanowanej wycieczki szkolnej/wyjścia posiłek obiadowy może zostać wydany o innej porze zależnie od potrzeb w godzinach pracy kuchni szkolnej lub zostać zastąpiony formą tzw. "suchego prowiantu".
3. Nauczyciel będący kierownikiem wycieczki szkolnej jest zobowiązany powiadomić intendenta szkoły z przynajmniej trzy dniowym wyprzedzeniem o konieczności zakupu produktów do suchego prowiantu lub potrzebie zmiany wydania obiady dla uczestników wycieczki/wyjścia o innej godzinie.

#### §8.

1. Jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta jest publikowany na szkolnej stronie internetowej pod adresem [sp7otwoczek.edu.pl](http://sp7otwoczek.edu.pl) i wywieszany w stołówce szkolnej.
2. Rodzic jest zobowiązany poinformować intendenta szkoły o istniejącej potwierdzonej przez lekarza alergii pokarmowej.
3. W przypadku ucznia z alergią pokarmową pracownicy kuchni szkolnej pod nadzorem intendenta dostosowują w miarę możliwości propozycję jadłospisu.

#### §9.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają intendent, nauczyciel/le wyznaczeni na dyżur międzylekcyjny na stołówce.

#### §10.

1. obiady pobierane przez pracowników szkoły na wynos są pakowane przez pracowników kuchni do specjalnych dostarczonych przez nich pojemników, termosów itp.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo i higienę dostarczane do zapakowania pojemniki na żywność na wynos muszą być czyste.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady zachowania się na stołówce.**

#### §11.

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni szkolnej.
4. Do stołówki uczniowie wchodzić w zmienionym obuwiu szkolnym.

5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki,
  - 2) spokojnie poruszać się po stołówce, dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
  - 3) zachować porządek przy odbiorze obiadu oraz przy oddawaniu naczyń,
  - 4) cicho i spokojnie spożywać posiłek,
  - 5) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku, zasunąć krzesło do stołu),
  - 6) dbać o naczynia i sztućce.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe.**

#### §12.

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w drodze zarządzenia postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku Nr 1/2023/2024 z dnia 28.08.2023 roku.

## **KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. BATALIONU 'ZOŚKA"  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W OTWOCKU NA ROK SZKOLNY ...../.....

Ja niżej podpisany deklaruję udział mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy ..... w żywieniu organizowanym w szkole.

Wybieram zestaw (właściwe prosimy podkreślić):

- obiad dwu daniowy + kompot = w kwocie ..... zł
- tylko drugie danie = w kwocie ..... zł
- tylko zupa = w kwocie ..... zł.

Jednocześnie zobowiązuję się do uiszczania opłat za obiady **z góry do 25-tego dnia każdego miesiąca** (za wyjątkiem miesiąca - wrzesień, kiedy to należy dokonać opłaty do końca 1 tygodnia miesiąca) przelewem **na numer rachunku: BS Otwock 12 8001 0005 2001 0001 4544 0006.**

.....  
podpis rodzica ( opiekuna)