

**Regulamin
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 7
im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi
w Otwocku**

Niniejszy regulamin określa organizację oraz zasady działalności Rady Rodziców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do Rad Rodziców w szkołach i Statut szkoły.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły
2. Rada jest organem szkoły.
3. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole

§2.

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Rady Oddziałowe;
 - 2) Prezydium;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

§3.

1. Rada jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:
 - 1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - 2) ułatwiania pracownikom szkoły współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów;
 - 3) współdziałania z kierownictwem szkoły w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.
2. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§4.

1. Rada jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

2. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
- 3) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczej i wychowawczej rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu szkoły oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
- 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie warunków działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

4. Rada deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada przedstawia na piśmie opinię o pracy nauczyciela w terminie 14 dni od dnia trzymywania zawiadomienia o konieczności dokonania oceny dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania związanego z dokonaniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

6. Rada może wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

7. Rada deleguje przedstawiciela wybranego zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym do składu zespołu oceniającego powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu rozpatrzenia odwołania od oceny pracy nauczyciela oraz dyrektora szkoły.

8. Rada dokonuje wyboru ubezpieczyciela oraz podejmuje decyzje w sprawie wysokości składki na dobrowolne ubezpieczenie uczniów.

§5.

Członkowie Rady i jej organów pełnią swoje funkcje charytatywnie.

§6.

Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada prowadzi swoją działalność w porozumieniu z kierownictwem szkoły.

§7.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI niniejszego regulaminu.

§8.

Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującym statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego.

§9.

Podstawową komórką Rady jest Rada Oddziałowa.

§10.

Termin zebrań wyborczych poszczególnych Rad Oddziałowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§11.

Radę szkoły tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych - po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§12.

Rada na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym wybiera Prezydium Rady oraz Komisję Rewizyjną.

Rozdział II. Zebrania Rady.

§13.

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium;
 - 2) wybór komisji rewizyjnej;
 - 3) rozwiązanie Rady .

§14.

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§15.

1. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora.
2. Zebrania zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. W przypadku braku kworum (50% +1) we wskazanym terminie zebrania, może zostać wyznaczony drugi termin.
6. W wyjątkowych sytuacjach zagrożenia, pandemii, zebrania Rady mogą być prowadzone z wykorzystaniem wcześniej ustalonych platform internetowych, wówczas głosowanie może również odbywać się za pomocą platformy lub w sposób obiegowy.

§16.

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§17.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały o rozwiązaniu Rady podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza uchwałę.
4. Uchwały Rady są numerowane i podpisywane przez przewodniczącego.
5. Pierwsza uchwała w danym roku szkolnym przyjmuje numer jeden, a następne kolejne uchwały zapisuje się ze zmienioną cyfrą arabską i odpowiednio rok szkolny wg wzoru *Uchwała Nr 1/RR/2019/2020*
5. Dyrektor szkoły zawieszając wykonanie uchwały w terminie siedmiu (7) dni od jej podjęcia uzgadnia z Radą (w wyjątkowych przypadkach z Zarządem Rady) sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia uzgodnienia dyrektor szkoły, bądź Rada przekazują sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

§18.

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami podczas wyborów.

§19.

1. Korum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 20 % członków Rady w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, korum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

Rozdział III. Rada Oddziałowa.

§20.

1. Jednego ucznia w oddziale reprezentuje jeden rodzic. Ogół rodziców danego oddziału tworzy Radę Oddziałową.
2. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.
3. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§21.

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice uczniów oddziału wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Inicjatorem wyborów Rady Oddziałowej jest nauczyciel wychowawca oddziału.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Oddziałowej,
 - 2) wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej
 - 3) skarbnik Rady Oddziałowej.
3. Spośród członków Rady Oddziałowej w głosowaniu tajnym wybierany jest przedstawiciel do Rady Rodziców.
4. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców dokonywane są na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
5. Ustępująca Rada Oddziałowa działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Oddziałowej, co powinno nastąpić nie później niż do 2-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
6. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem procedury tajnych wyborów, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Zebranie ogółu rodziców uczniów w danej klasie może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący

niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady Rodziców. Do głosowań podczas zebrań rodziców stosuje się odpowiednio przepisy §18, §19 i §24.

§22.

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący w porozumieniu z wychowawcą oddziału.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału wobec innych podmiotów szkoły;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą i wspiera go we wszystkich działaniach;
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział IV. Prezydium Rady.

§23.

1. Przedstawiciele Rady wybierają spośród siebie Prezydium.
2. Prezydium składa się z 4 osób: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika
3. Kadencja członków Prezydium trwa rok szkolny do chwili wyboru nowego składu prezydium.
4. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady Rodziców, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
5. Wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
6. Jeżeli Rada postanowi o wyborze Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§24.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium nowo powołanej Rady do 30 października każdego roku opracowuje plan pracy i „Roczny preliminarz wydatków Rady”.

§25.

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
2. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
3. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

§26.

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz Rady;
 - 4) Skarbnik Rady

2. Do wyboru Przewodniczącego, pierwsze spotkanie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego inny członek Prezydium, a w innych przypadkach – dyrektor szkoły.

§27.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów.
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie:
 - 1) określa zakresy zadań pozostałych członków rady;
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium;
 - 3) zwołuje zgromadzenia ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium Rady lub dyrektora.

§28.

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej 2 razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić dyrektor.

§29.

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §17, §18 i §19.

§30.

1. Posiedzenia Prezydium są protokołowane, numerowane i podpisywane przez przewodniczącego.
2. Protokoły są numerowane cyfrą arabską kolejno od numeru jeden w danym roku szkolnym w następujący sposób, przykładowy wzór: *Protokół Nr 1/RR/2019/2020*.

Rozdział V. Komisja Rewizyjna

§31.

1. Rada wybiera ze swojego składu Komisję Rewizyjną w liczbie trzech osób.
2. Skład Komisji Rewizyjnej:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Członek.
3. Skład Komisji Rewizyjnej Rady wybiera na swym pierwszym zebraniu.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności Rady,
 - 2) kontrola sposobu prowadzenia rachunkowości,
 - 3) kontrola wydatkowania środków, będących w dyspozycji Rady,
 - 4) opiniowanie podejmowanych działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły.
5. Komisja rewizyjna przeprowadza minimum 2 razy w roku szkolnym okresowe kontrole poprawności dysponowania finansami Rady. Wnioski z kontroli omawia na zebraniu Rady.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI.

Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady

§32.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§33.

Wysokość składki rodziców ustala się podczas ostatniego zebrania na kolejny rok szkolny. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu wnoszeniu przez każdego z rodziców.

§34.

Zebraniem Funduszu z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy Rad Oddziałowych, w wyjątkowych przypadkach Rada Rodziców w drodze uchwały może upoważnić do tego inne osoby.

§35.

1. Prezydium Rady Rodziców prowadzi własną rachunkowość zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia rachunkowości.
2. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada Skarbnik Rady.

§36.

Wydatkowanie Funduszu odbywa się na podstawie „Rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców”, opracowanego przez Prezydium.

§37.

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są członkowie Prezydium, w tym musi to być przewodniczący i skarbnik.
2. Środki Funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków, utrzymanie gabinetów przedmiotowych, sal lekcyjnych;
 - 2) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, festynów sportowo-rekreacyjnych;
 - 3) dofinansowywanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych;
 - 5) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń szkolnych;
 - 6) renowacje pomieszczeń dydaktycznych oraz sportowo-rekreacyjnych;
 - 7) działania szkoły podnoszące bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

§38.

Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady Rodziców.

§39.

Wszystkie środki trwałe i wyposażenie zakupione z funduszu Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§40.

Możliwe jest dysponowanie gotówką w formie zaliczki, która przeznaczana jest na bieżące wydatki związane z zadaniami statutowymi szkoły.

§41.

Rada Rodziców w drodze podjęcia uchwały może upoważnić konkretną osobę do dysponowania zaliczką, o której mowa w §40.

Rozdział VII. Rozwiązanie Rady.

§42.

Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium.

Rozdział VIII. Zmiany Regulaminu Rady i przepisy końcowe

§43.

1. Zmiana i nowelizacja regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienione uchylene, zmianę lub uzupełnianie przepisów podaje zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst ujednolicony regulaminu.

§44.

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców

§45.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wanda Kępińska.
Przewodniczącego Rady Rodziców