

# REGULAMIN POCZTU SZTANDAROWEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. BATALIONU "ZOŚKA" Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W OTWOCKU



## ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

- § 1. 1. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski, Narodu i Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej środowisko.
2. Być członkiem pocztu sztandarowego to zaszczytne wyróżnienie.
  3. Uczniowie wchodzący w skład pocztu reprezentują całą społeczność szkolną.
  4. Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły w zamkniętej gablocie przy wejściu głównym do szkoły.
  5. Opiekunem pocztu sztandarowego na dany rok szkolny jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, który zajmuje się całością spraw organizacyjnych.
  6. Poczec sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną, wraz z opiekunem i dyrektorem szkoły bierze udział w uroczystościach lokalnych.
  7. Poczec sztandarowy powoływany jest corocznie przez radę pedagogiczną.
  8. Sztandar uświetnia uroczystości, przede wszystkim takie jak:
    - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
    - 2) ślubowanie klas pierwszych;
    - 3) Święto Patrona Szkoły;
    - 4) uroczystości rocznicowe i państwowe w tym, m.in : Święto Narodowe Trzeciego Maja,, Narodowe Święto Niepodległości, Rocznica Zbrodni Katyńskiej, Uroczystości w hołdzie Ofiar Kampanii Wrześniowej i Rocznice Wybuchu II Wojny Światowej;
    - 5) zakończenie roku szkolnego;
    - 6) inne uroczystości wymagające obecności pocztu.
  9. Poczec sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości po zakończeniu części oficjalnej, przed częścią artystyczną.
  10. Poczec sztandarowy spotyka się w miejscu zbiórki najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem uroczystości.
  11. Chorąży i asysta opiekują się sztandarem, aż do momentu umieszczenia go wraz z insygniami sztandaru w szkolnej gablocie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZASADY REKRUTACJI CZŁONKÓW POCZTU SZTANDAROWEGO:**

- § 2.1. Do pełnienia zaszczytnej funkcji członka pocztu sztandarowego powoływani są uczniowie wykazujący się:
- 1) wysoką kulturę osobistą;
  - 2) nienaganną postawę wobec obowiązków szkolnych;
  - 3) wyróżniających się w nauce;
  - 4) dobrym zdrowiem, kondycją fizyczną.
2. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłaszają wychowawcy i inni nauczyciele uczący w klasach IV-VII, którzy po klasyfikacji rocznej będą uczniami klasy V-VIII w kolejnym roku szkolnym.
  3. Rodzice kandydata oraz sam kandydat do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego jest zobowiązany wyrazić zgodę na piśmie, załącznik nr 1 do regulaminu.
  4. Skład nowego pocztu zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu analitycznym w maju lub czerwcu w liczbie 6 osób (dwóch chłopców i czterech dziewcząt) - jako nominalne i równoważne poczty sztandarowe.
    - 1) §2 pkt 4 nie stosuje się jeżeli w trakcie roku szkolnego liczba odwołanych członków pocztu sztandarowego jest większa niż 2 osoby, wówczas rada pedagogiczna w drodze uchwały wybiera na ich miejsce z pośród uczniów klas IV-VIII nowych członków w dowolnym miesiącu trwania roku szkolnego.
  5. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą: Chorąży – 1 uczeń, Asysta – dwie uczennice.
  6. Obsada pocztu sztandarowego występuje w szkolnym stroju galowym sztandarowym oraz:
    - 1) uczeń: ciemne spodnie, biała koszula z kołnierzem i długim rękawem, czarne obuwie (niesportowe),
    - 2) uczennice: białe bluzka z kołnierzem i długim rękawem, czarne obuwie na niskim obcasie z zakrytymi palcami (niesportowe), rajstopy kryjące w czarnym kolorze.
  7. Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszcza się inny taktowny strój wierzchni.
  8. Insygnia pocztu sztandarowego:
    - 1) biało - czerwona szarfa u chorążego, założona przez prawe ramię, zwrócona kolorem białym w stronę kołnierza, spięta na lewym biodrze;
    - 2) białe rękawiczki na dłoniach- u chorążego i asysty.
  9. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od dnia przekazania.
  10. Po zakończeniu kadencji pocztu uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody oraz wpis na świadectwie szkolnym.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CEREMONIAŁ PRZEKAZANIA I ŚLUBOWANIA**

### **NOWO POWOŁANEGO POCZTU SZTANDAROWEGO**

- § 3.1. Przekazanie i ślubowanie nowo powołanego pocztu sztandarowego odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

2. Przebieg wprowadzenia, a następnie przekazania Sztandaru nowo wybranym uczniom, szczegółowo określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ODWOŁANIE CZŁONKA POCZTU SZTANDAROWEGO**

§ 4.1. Rada Pedagogiczna może odwołać ucznia ze składu pocztu sztandarowego, dokonać uzupełnienia lub zmiany członków. W takim przypadku obowiązki przejmują uczniowie ze składu rezerwowego.

2. Odwoływanie członka pocztu sztandarowego Odbywa się:
  - 1) na wniosek opiekuna pocztu;
  - 2) na wniosek członka Rady Pedagogicznej.
3. Zasadność wniosku o zmianę składu pocztu określa Rada Pedagogiczna w drodze głosowania, biorąc pod uwagę kryteria określone w punkcie 4.
4. Uczeń może być odwołany z powodu:
  - 1) niewłaściwego zachowania i postawy, sprzecznej z definicją wzorowej i bardzo dobrej oceny zachowania opisanej w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
  - 2) kilkukrotnej odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach bez uzasadnienia;
  - 3) widocznego regresu w postępach w nauce;
  - 4) własnej pisemnej rezygnacji, czy pisemnej rezygnacji rodziców ( prawnych opiekunów).

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5.1. Komendy zmiany postawy i synchronizacji dla członków pocztu sztandarowego wydaje prowadzący ceremoniał szkolny lub chorąży pocztu.

2. Zasady postępowania i udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach określają szczegółowo następujące załączniki:
  - 1) postawy oraz chwyt sztandarem (forma pokazowa) powinny być prezentowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu;
  - 2) ustawienie oraz przemieszczanie się pocztu sztandarowego na uroczystościach określa załącznik nr 4 do regulaminu;
  - 3) zasady zachowania się pocztu sztandarowego w trakcie mszy św. i pogrzebów określa załącznik nr 5 do regulaminu;
  - 4) przebieg uroczystości szkolnej z udziałem Sztandaru określa załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 6.1. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 7/2022/2023 i obowiązuje od 17 maja 2023r.

do Regulaminu  
Pocztu Sztandarowego Szkoły Podstawowej  
nr 7 im. Batalionu „Zośka”  
z Oddziałami Integracyjnymi

Otwock, dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(Rekrutacja do składu Pocztu Sztandarowego)**

Uczeń/Uczennica: .....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

Szkoły Podstawowej nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku po zapoznaniu się z wymaganiami zawartymi w Szkolnym Regulaminie Pocztu Sztandarowego, wyrażam zgodę do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego w roku szkolnym ..... / ..... . Zobowiązuję się do rzetelnego i odpowiedzialnego wypełniania obowiązków nałożonych mi przez opiekuna Pocztu Sztandarowego szkoły.

.....  
data, podpis rodzica

.....  
data, podpis ucznia

do Regulaminu  
Pocztu Sztandarowego Szkoły Podstawowej  
nr 7 im. Batalionu „Zośka”  
z Oddziałami Integracyjnymi

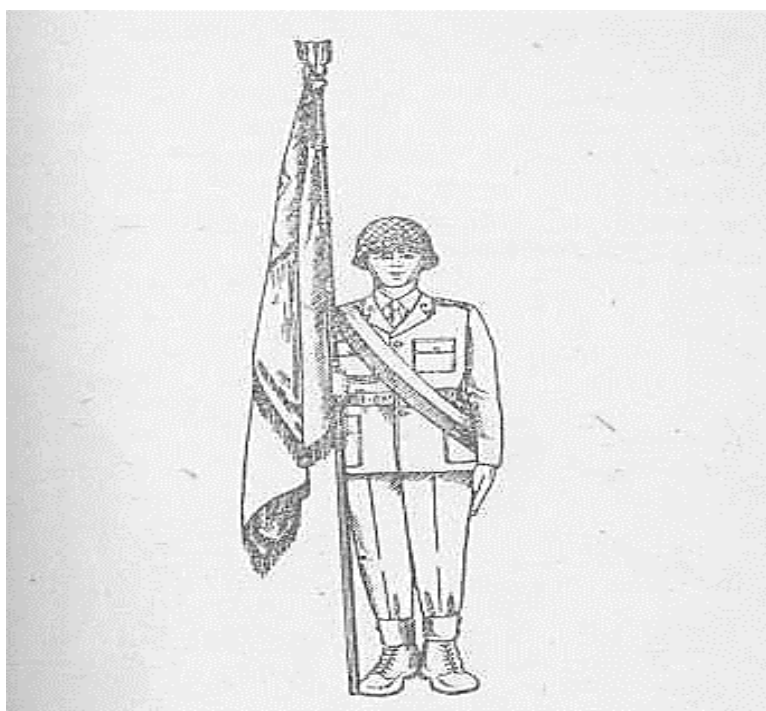
**Przebieg wprowadzenia, a następnie szczegóły ceremonii przekazania  
pocztu sztandarowego nowo wybranym uczniom na kolejny rok szkolny.**

1.	Osoba prowadząca uroczystość wydaje komendę: <b><u>Proszę o powstanie. Bacność! Poczet Sztandarowy, Sztandar wprowadzić!</u></b>
2.	Wejście Pocztu Sztandarowego (zajęcie miejsca po prawej / lub lewej stronie od wejścia).
3.	Osoba prowadząca wydaje komendę: <b><u>Do hymnu!</u></b> – (postawa Sztandaru: „salutowanie w miejscu”).
4.	Osoba prowadząca wydaje komendę: <b><u>Po hymnie!</u></b> – (postawa Sztandaru: „prezentuj”, a potem „spocznij”).
5.	Osoba prowadząca wydaje komendę: <b><u>Bacność! Pani Dyrektor</u></b> , meldując gotowość szkoły do przekazania Sztandaru i <i>odczytuje uchwałę Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk - obsady pocztu.</i>
6.	<b><u>Do przekazania Sztandaru – występ.</u></b> Oba Pocztu z dwoma składami nowymi zbliżają się w stronę Dyrektora Szkoły <u>na środek sali</u> . Nowe składy pocztu ustawiają się przodem do Sztandaru w odległości 3 kroki względem siebie (postawa Sztandaru: podchodzi w postawie „prezentuj”, a potem w postawie „salutowanie w miejscu”). Dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży podaje sztandar jednej z asysty, przekazuje szarfę, potem rękawiczki, następnie odbiera sztandar.
7.	Chorąży z Pocztu przekazującego Sztandar mówi: <b><u>Przekazujemy Wam Sztandar szkoły – symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem. Opiekujcie się nim i strzeżcie jego imienia.</u></b>
8.	Chorąży z Pocztu przyjmującego Sztandar mówi: <b><u>Przyjmujemy od Was Sztandar szkoły - będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą Szkołę Podstawowa nr 7 im. Batalionu 'Zośka,, z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku.</u></b>
9.	Po przekazaniu insygnia - Sztandar w postawie „prezentuj”. Nowy poczet w kolejności uczennica, uczeń, uczennica, wykonują krok do przodu przyklękając na prawe kolano całują rąbek sztandaru. Nowy poczet przyjmuje postawę “zasadniczą” po tym następuje przekazanie Sztandaru chorążemu przyjmującemu, po przekazaniu Sztandaru ustępujący poczet w kolejności jw. krok do przodu, przyklęka na prawe kolano i całuje rąbek sztandaru.
10.	Osoba prowadząca wydaje komendę: <b><u>Bacność! Ustępujący poczet odmaszerować! Poczet Sztandarowy – wstęp.</u></b> Stary poczet dołącza do pozostałych w sali, nowy zajmuje jego miejsce i akademia toczy się dalej.

## POSTAWY ORAZ CHWYTY SZTANDAREM (FORMA POKAZOWA)

### 1. Postawa zasadnicza, sztandar w pozycji „u dołu”<sup>1</sup> / chwyt „do nogi”<sup>1</sup>

Chorąży trzyma sztandar postawiony na trzewiku drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jest w pozycji zasadniczej. Asysta pozycja na „baczność” (rys.1).



Rys. 1 Postawa zasadnicza,  
sztandar w pozycji „u dołu”<sup>2</sup>. / chwyt „do nogi”

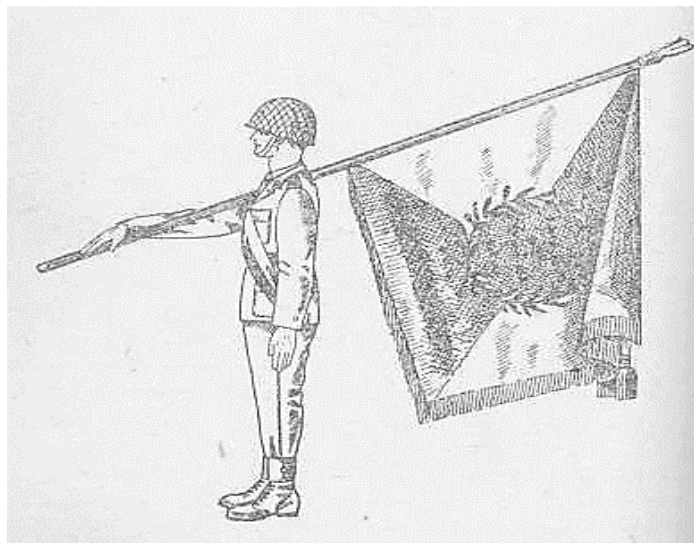
**2. Postawa „spocznij”** – Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie swobodnej

---

<sup>1</sup> nazwy pochodzą z regulaminu musztry sił zbrojnych

### 3. Postawa i chwyt sztandaru „na ramię”<sup>1</sup>.

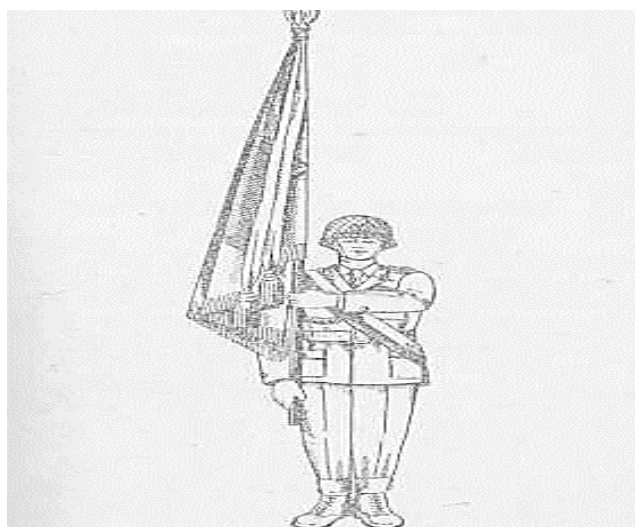
Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomagając sobie lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku na szerokość dłoni (rys.2).



Rys. 2 Postawa i chwyt sztandaru „na ramię”.

### 4. Chwyt „prezentuj”<sup>1</sup>.

Chorąży wykonując ten chwyt rozpoczyna go z pozycji sztandaru „u dołu”/ „do nogi” lub „na ramię”. Podnosi sztandar prawą ręką do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki – na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką na całą długość obejmując nią dolną część drzewca (rys. 3).

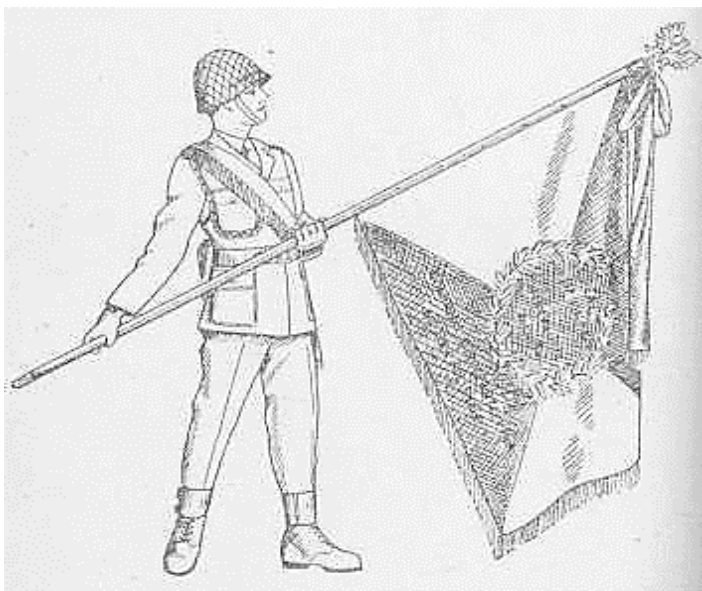


Rys. 3 Chwyt „prezentuj”

<sup>1</sup> nazwy pochodzą z regulaminu musztry sił zbrojnych

## 5. Salutowanie sztandarem w miejscu.<sup>1</sup>

Chorąży wykonuje salutowanie wcześniej trzymając sztandar w pozycji „prezentuj”. Salutując sztandarem sztandarowy robi zwrot w prawo w skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni (w marszu salutuje się przez opuszczenie sztandaru z położenia „na ramię”, w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu). W tym samym czasie prawa noga spoczywa na palcach, a pięta jest lekko uniesiona wwyż. Po obróceniu się na lewej pięcie w lewo dostawia się prawą stopę. Zwrot w prawo robi się na prawej pięcie. „W tył zwrot”, czyli obrót o 180 stopni, wykonuje się na lewej pięcie, przez lewe ramię. Poczёт sztandarowy, przy wykonywaniu zwrotów, porusza się zawsze za prawym przybocznym(rys.4).



Rys 4. Salutowanie sztandarem w miejscu i w marszu.

## 6. Postawa „salutowanie Sztandarem w marszu.”<sup>1</sup>

Z położenia „na ramię” w taki sposób jak przy „salutowaniu w miejscu”.

Komendy: „na prawo patrz” chorąży pochyla sztandar (rys.4); „baczność” – bierze sztandar na ramię(rys.2)

<sup>1</sup> nazwy pochodzą z regulaminu musztry sił zbrojnych



## I. Ustawienie pocztu sztandarowego na uroczystościach

1. Jeżeli uroczystość odbywa się na sali, pierwszy wchodzi poczet sztandarowy szkoły, w odległości 3 kroków za nim pozostałe poczty sztandarowe uczestniczące w uroczystości.
2. Poczet sztandarowy szkoły zajmuje miejsce po prawej stronie sceny patrząc od strony zebranych na sali z wyjątkiem uroczystego ślubowania uczniów klas pierwszych (na środku).
3. Przy składaniu wiązanek kwiatów i wieńców przy miejscach pamięci narodowej, poczet sztandarowy szkoły znajduje się po prawej stronie (patrząc w kierunku miejsca pamięci), najbliżej miejsca pamięci.
4. Poczet sztandarowy salutuje przy wykonywaniu:
  - hymnu narodowego,
  - podczas składania trumny do grobu,
  - niektórych momentach Mszy Świętej, na każde polecenie wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę,
  - podczas wciągania flagi państwowej na maszt,
  - w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
  - podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

## II. Przemieszczanie się pocztu sztandarowego.

1. Marsz rozpoczyna się zawsze lewą nogą, na komendę: "poczet - marsz". Komenda ta może być poprzedzona podaniem kierunku, np.: "kierunek na wprost", albo "kierunek w tył na lewo", albo "kierunek w prawo w skos" - zależnie od sytuacji.
2. Zwroty w miejscu wykonuje się na komendę: "w lewo (w prawo, w tył) - zwrot!". Komenda ta winna być poprzedzona komendą "baczność", ale jeśli jej nie wydano, to na zapowiedz "w lewo

(w prawo, w tył") przyjmuje się postawę "bacność", a zwrot wykonuje się, gdy padnie hasło komendy.

Wszystkie zwroty robi się na dwa tempa, z których pierwszym jest obrót na pięcie, a drugim dostawienie pozostałej nogi. "W lewo zwrot" wykonuje się na pięcie lewej nogi, przy lekko uniesionych palcach. W tym samym czasie prawa noga spoczywa na palcach, a pięta jest lekko uniesiona wwyż. Po obróceniu się na lewej pięcie w lewo dostawia się prawą stopę. Zwrot w prawo robi się na prawej pięcie. "W tył zwrot", czyli obrót o 180 stopni, wykonuje się na lewej pięcie, przez lewe ramię.

3. Poczet sztandarowy, przy wykonywaniu zwrotów, porusza się zawsze za prawym przybocznym.

## Zasady zachowania się pocztu sztandarowego w trakcie mszy św. i pogrzebów.

1. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar ozdobiony jest kirem.
3. Pocztu sztandarowe wprowadza się do kościoła przed rozpoczęciem mszy bez podawania komend.
4. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu. Jeśli w ceremonii uczestniczy wiele pocztów – wzdłuż nawy głównej, po obu stronach przejścia.
5. W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.
6. Pocztu sztandarowe salutują sztandarami w trzech momentach mszy:  
w trakcie czytania Ewangelii,  
podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. (od słów „...Ciałem i krwią naszego pana Jezusa Chrystusa”) do opuszczenia kielicha w trakcie błogosławieństwa (od słów „Przyjmijcie Boże błogosławieństwo” do „Idźcie w pokoju Chrystusa”).
7. Jeżeli członkowie pocztów sztandarowych chcą przyjąć komunię św., to nie występują z szyku, lecz kładą prawą rękę na sercu. Kapłan powinien przynieść komunię św. w miejsce ustawienia pocztów.
8. Podczas pogrzebów poczet sztandarowy stawia się w kondukcje pogrzebowym za symbolem religijnym (krzyżem), a przed niosącymi wieńce i odznaczenia. Do sztandaru mocowana jest szarfa z kiru, składająca się z dwóch wstęg i kokardy. Kokardę mocuje się około 10 cm od górnej krawędzi sztandaru, natomiast wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej. Chorąży oraz asysta mogą mieć czarne opaski założone na lewe ręce.

do Regulaminu  
Pocztu Sztandarowego Szkoły Podstawowej  
nr 7 im. Batalionu „Zośka”  
z Oddziałami Integracyjnymi

## I. Przebieg uroczystości szkolnej z udziałem sztandaru.

1. Przywitanie zebranych, (dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) .
2. Wprowadzenie sztandaru, osoba prowadząca uroczystość podaje komendy wg tabeli nr 1.

L.p.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „ na ramię ”
2.	"bacność" sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie "zasadniczej"	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- w postawie "na ramię w marszu" - postawa "prezentuj"
3.	"do Hymnu Państwowego"	jak wyżej	postawa „zasadnicza”	postawa "salutowanie w miejscu"
4.	„ do Hymnu Szkoły	jak wyżej	postawa „zasadnicza”	postawa "salutowanie w miejscu"
5.	„po hymnie”	uczestnicy w postawie "spocznij"	spocznij	- postawa "prezentuj" - postawa "spocznij"
6.	Proszę/można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa "spocznij"

Tab. 1. Postępowanie podczas wprowadzenia sztandaru

### 3. Część oficjalna uroczystości.

4. Wyprowadzenie sztandaru, osoba prowadząca uroczystość podaje komendy wg tabeli nr 2.

L.p.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa "spocznij"
2.	"bacność" sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza" postawa "na ramię w marszu"
3.	„spocznij”	uczestnicy siadają		

Tab. 2. Postępowanie podczas odprowadzenia Sztandaru.

### 5. Dalsza część artystyczna uroczystości.

6. Podziękowanie osobom odpowiedzialnym za organizację uroczystości, podziękowanie gościom za przybycie.